

Erklæring om overgang til orlov til børnepasning - selvstændige erhvervsdrivende

AR 247 - 2011 - v01



AR 247

Husk at læse vejledningen på side 2, før De udfylder blanketten.

CPR nr.

Navn

Navn		
Adresse		
Postnr.	By	Telefonnummer

Oplysninger om virksomheden

Virksomhedens art		Virksomhedens adresse				
Drives virksomheden Alene?	<input type="checkbox"/>	Sammen med ægtefælle?	<input type="checkbox"/>	Sammen med andre?	<input type="checkbox"/>	Antal ansatte
Hvornår er virksomheden begyndt?	dag måned år	Har virksomheden siden da været Deres hovedbeskæftigelse?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>		

Omfanget af Deres arbejde i virksomheden

Har De i de sidste 10 uger før orloven været beskæftiget i virksomheden i mere end 30 timer om ugen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid	Timer
--	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	-------

Ophør med Deres arbejde i orlovsperioden

A. Er der ansat en afløser? Ja <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, oplyses navn og adresse på afløseren, og det timetal afløseren er ansat til.	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Nej, udfyldes punkterne B til D.
B. Beskrivelse af Deres arbejdsopgaver i virksomheden			
C. Oplysning om driftens tilrettelæggelse i virksomheden			
D. Beskrivelse af hvad der sker med Deres arbejdsopgaver i orlovsperioden			

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige jf. § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (se side 2). Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.		
Husk	Dato	Underskrift



Selvstændige erhvervsdrivende kan gå på orlov med orlovsydelse, hvis der foreligger dokumentation for ophør med det personlige arbejde i virksomheden i orlovsperioden.

Ophøret med det personlige arbejde kan dokumenteres enten ved ansættelse af afløser i orlovsperioden, eller ved at De fremlægger materiale og oplysninger, der sandsynliggør, at De ophører med at arbejde i virksomheden i orlovsperioden.

Hvis De ansætter en afløser i orlovsperioden, skal De fremlægge ansættelseskontrakt, eller afgive en tro og love-oplysning om, at der er ansat en afløser. Der stilles krav om en vis tidsmæssig sammenhæng mellem afløserens ansættelse og orlovens begyndelse. Afløseren vil dog kunne ansættes i en oplæringsperiode før orlovens start. De skal senere fremlægge lønseddel for afløseren.

Hvis De ikke ansætter en afløser, skal De give oplysninger om virksomhedens art og omfang, driftens tilrettelæggelse, Deres arbejdsfunktioner mv.

Hvis virksomheden drives af Dem alene, skal De sandsynliggøre, at virksomheden kan holdes lukket i orlovsperioden.

Drives virksomheden sammen med ægtefællen, medejere, eller er der ansatte i virksomheden, skal De ved oplysninger om Deres arbejdsfunktioner i virksomheden sandsynliggøre, at arbejdet overføres til en anden beskæftiget i orlovsperioden. Deres arbejdsfunktioner skal således være klart beskrevne og afgrænsede for at sandsynliggøre, at arbejdsfunktionerne kan udføres af andre.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at De skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af orlovsydelse mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1 og § 87, stk. 1 og 2, der er gengivet nedenfor. De kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er De i tvivl? - Spørg a-kassen.

Uddrag af lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

§ 86, stk. 1. Et medlem, som uberettiget har modtaget dagpenge eller andre ydelser fra kassen, skal betale ydelsesbeløbet tilbage, hvis medlemmet har givet kassen urigtige oplysninger eller fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller hvis medlemmet i øvrigt indså eller burde have indset, at modtagelse af beløbet var uberettiget. Godtgørelse efter lov om godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse er ikke omfattet af bestemmelsen.

§ 87, stk. 1. Har et medlem gjort sig skyldig i svig eller forsøg på svig over for kassen, kan direktøren for Arbejdsdirektoratet bestemme, at medlemmet skal gennemgå en effektiv karantæne på højst 962 timer. Hvis beløbet, der er udbetalt eller søgt udbetalt med

urette, højst svarer til 5 gange dagpengenes højeste beløb for en uge, jf. § 47, træffer arbejdsløsheds-kassen dog afgørelse. Er medlemmet tidligere pålagt en sanktion for svig, kan direktøren bestemme, at pågældende slettes som medlem af kassen, hvis den seneste forseelse er begået mindre end 5 år efter den første administrative afgørelse i den tidligere sag. Et medlem, som slettes af kassen, kan genoptages som nyt medlem.

§ 87, stk. 2. Har et medlem gjort sig skyldig i anden forseelse over for kassen, kan kassen bestemme, at medlemmet skal gennemgå en effektiv karantæne på højst 37 timer.

