



Husk at læse vejledningen på side 2, før du udfylder blanketten.

**Oplysninger om lønmodtageren** (Udfyldes af a-kassen)

Lønmodtagerens navn	<b>CPR nr.</b>
---------------------	----------------

Oplysninger om lønmodtagerens arbejde mv. ønskes	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år
Følgende rubrikker bedes udfyldt:				
Rubrik A - Offentlige tilskud	<input type="checkbox"/>			
Rubrik B - Årsag til arbejdsophør	<input type="checkbox"/>			
Rubrik C - Oplysninger om lønmodtagerens arbejdsperioder	<input type="checkbox"/>			
Rubrik D - Andre forhold (skriv hvilket i tekstfeltet)	<input type="checkbox"/>			

**A - Ansættelse med offentlige tilskud**

Har det offentlige udbetalt tilskud til lønnen ?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>		
Hvis Ja, efter hvilke regler er der udbetalt tilskud ?				
Hvis Ja, i hvilken periode er der udbetalt tilskud?	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år

**B - Årsag til arbejdsophør**

I hvilket tidsrum har ovennævnte været ansat?	Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år
Årsagen til arbejdsophøret:				
Kopi af eventuel opsigelse eller lignende bedes medsendt.				

**C - Oplysninger om lønmodtagerens arbejdsperioder**

Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal løntimer	Lønindtægt
Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal løntimer	Lønindtægt
Fra og med	dag måned år	Til og med	dag måned år	Antal løntimer	Lønindtægt

**D - Andre forhold**

Beskrivelse af andre forhold
------------------------------

**Arbejdsgiverens navn mv.**

Navn	CVR-nummer	Telefonnummer
Adresse	E-mail	

<b>Husk</b>	Dato	Underskrift og stempel
-------------	------	------------------------

## Vejledning

### Til Blanketafsnit A

Med offentlige løntilskud menes fx tilskud eller støtte efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

### Til Blanketafsnit C

Når et medlem af en a-kasse bliver ledig, er det blandt andet en betingelse for at få ret til arbejdsløshedsdagpenge, at medlemmet har arbejdet et vist antal timer.

For at undersøge om medlemmet opfylder denne betingelse, er det nødvendigt for a-kassen eller Arbejdsdirektoratet at indhente oplysninger om arbejde hos medlemmets tidligere arbejdsgiver.

Arbejdsgiveren er forpligtet til efter anmodning at oplyse om medlemmets arbejde mv., jf. § 91 og § 101 i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

### Løntimer

Du skal oplyse antallet af timer (inkl. overarbejdstimer) for hvilke der er udbetalt løn (løntimer).

Fritstillingsperioder, ferieperioder, barsels- og sygdomsperioder, skal også oplyses, hvis der er udbetalt løn for perioden.

Hvis der er sket afspadsring af overarbejde, anses arbejdet for udført i den uge, hvor medlemmet har fået løn for arbejdet

### Lønindtægt

Lønindtægten skal altid oplyses, hvis antallet af arbejdstimer ikke kan oplyses.

Overarbejdsbetaling skal også oplyses.

Bonus, akkordoverskud mv., der er udbetalt, men ikke optjent i en periode, der ønskes oplysning om, skal ikke oplyses.

## Uddrag af lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

**§ 91.** En arbejdsgiver skal på begæring afgive oplysninger til brug for administrationen af forsikringssystemet, herunder om

- 1) hvilke lønmodtagere han har beskæftiget i et nærmere angivet tidsrum og disses beskæftigelsesperioder inden for dette tidsrum,
- 2) hvorvidt han har beskæftiget bestemte medlemmer af en kasse inden for et nærmere angivet tidsrum,
- 3) hvilken løn der er udbetalt til bestemte medlemmer af en kasse inden for et nærmere angivet tidsrum,
- 4) årsagen til et medlems arbejdsophør og
- 5) udbetaling af dagpengegodtgørelse i henhold til § 84.

*Stk. 2.* De oplysninger, der er nævnt i stk. 1, kan indhentes af direktøren for Arbejdsdirektoratet og for så vidt angår egne medlemmer vedkommende arbejdsløshedskasse.

**§ 101.** Forsømmer en arbejdsgiver at opfylde de pligter, som påhviler ham efter § 91 eller § 91 a, straffes han med bøde.

*Stk. 2.* For overtrædelser efter stk. 1 kan der pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.