



AR 286

Efterlønskort
(Selvstændig virksomhed på nedsat tid)

AR 286 - 2016 01

Fra mandag den	Til søndag den	Fra uge nr.	Til uge nr.
----------------	----------------	-------------	-------------

Navn	CPR-nummer
------	------------

Arbejde og indtægt

Husk at læse vejledningen på side 2, før du udfylder blanketten.

Har du i perioden haft arbejde eller andre indtægter, der har betydning for retten til efterløn? Ja Nej Hvis Nej, skal du kun udfylde rubrikken "Øvrige oplysninger" og datere og skrive under nederst på blanketten.

Timeløn ved lønmodtagerarbejde

Har din timeløn inkl. tillæg i hele perioden med udbetaling af efterløn været over 225,13 kr.? Ja Nej Hvis Ja, skal du ikke svare på det næste spørgsmål.

Har du haft én fast timeløn i hele perioden, og ved du hvad timelønnen inkl. tillæg var? Ja Nej Hvis Ja, oplys da din timeløn i perioden i kr.

Ugeskemaer

Uge nr.	Selvst. virks. Timer	Løn-arbejde Timer	Selvst. bibesk. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse	Uge nr.	Selvst. virks. Timer	Løn-arbejde Timer	Selvst. bibesk. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag						Mandag					
Tirsdag						Tirsdag					
Onsdag						Onsdag					
Torsdag						Torsdag					
Fredag						Fredag					
Lørdag						Lørdag					
Søndag						Søndag					

Uge nr.	Selvst. virks. Timer	Løn-arbejde Timer	Selvst. bibesk. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse	Uge nr.	Selvst. virks. Timer	Løn-arbejde Timer	Selvst. bibesk. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag						Mandag					
Tirsdag						Tirsdag					
Onsdag						Onsdag					
Torsdag						Torsdag					
Fredag						Fredag					
Lørdag						Lørdag					
Søndag						Søndag					

Uge nr.	Selvst. virks. Timer	Løn-arbejde Timer	Selvst. bibesk. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag					
Tirsdag					
Onsdag					
Torsdag					
Fredag					
Lørdag					
Søndag					

Øvrige oplysninger

Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz? Ja Nej
Hvis Ja, oplys antal dage:

Er du beskæftiget i egen eller ægtefælles virksomhed som bibeskæftigelse? Ja Nej

Er der sket ændringer i eller regulering af dine pensioner? Ja Nej

Hvis Ja, oplys pensionens størrelse: (vedlæg dokumentation)

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen.

Husk	Dato	Underskrift
-------------	------	-------------

Du skal bruge dette efterlønskort, hvis du modtager efterløn og har fået tilladelse til at drive selvstændig virksomhed i enten 962 timer om året eller 18½ time om ugen.

Udbetaling af efterløn kan først ske, når du har afleveret efterlønskortet til a-kassen.

Hvis a-kassen ikke har modtaget dit efterlønskort senest 3 måneder efter en udbetalingsperiodes udløb, mister du som udgangspunkt retten til efterløn.

I kolonnen "Selvst. virks. Timer" skal du for hver dag i ugen oplyse det antal timer, du har brugt på din selvstændige virksomhed, som var din hovedbeskæftigelse (eller kombibeskæftigelse), inden du gik på efterløn.

Du skal oplyse om al den tid, du har brugt på virksomheden, herunder tid til administration og transport. Det gælder, uanset om arbejdet er udført uden for normal arbejdstid eller på søn- og helligdage. Det gælder også, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud eller ej.

Hvis du har fået tilladelse til at drive selvstændig virksomhed i op til 962 timer om året, skal der ske fradrag for mindst 12 timer pr. uge, også selv om du har arbejdet i mindre end 12 timer.

Hvis du ikke har arbejdet i hele perioden

Hvis du ikke har haft arbejde eller andre indtægter, der har betydning for retten til efterløn, kan du nøjes med at svare Nej på spørgsmålet om arbejde mv., udfylde rubrikken "Øvrige oplysninger" og skrive under på efterlønskortet.

Oplysninger om arbejde og indtægter

Som modtager af efterløn har du pligt til at oplyse om ethvert forhold, der har betydning for retten til efterløn. Du skal derfor oplyse om:

a) Arbejde som lønmodtager

Fradrag time for time

Du skal oplyse om arbejdet, uanset hvornår du udfører det. Du skal også oplyse arbejde uden for normal arbejdstid og på søn- og helligdage. Du skal også oplyse arbejde uden for dit faglige område, ulønnet arbejde og arbejde i udlandet.

For hver dag i ugen skal du oplyse antal arbejdstimer og arbejdsgiverens navn og adresse. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal du oplyse både antal arbejdstimer og bruttoindtægten.

Lempet fradrag for kontrollabelt arbejde

Som udgangspunkt medfører kontrollabelt lønarbejde fradrag i efterlønnen time for time.

Hvis du har en timeløn inkl. tillæg under omregnings-satsen (225,13 – 2016-niveau), vil du få et lempeligere fradrag for de første 36.840 kr. (2016-niveau). Indtægten vil blive omregnet med omregnings-satsen, og der vil kun ske fradrag for de omregnede timer.

For at få det lempeligere fradrag skal du oplyse din bruttoindtægt, så a-kassen kan se, hvornår du når de 36.840 kr. (2016-niveau).

Hvis du svarer Ja til, at din timeløn er over omregnings-satsen, vil arbejdet medføre fradrag time for time.

Hvis du kender din timeløn for hele udbetalingsperioden, og timelønnen i hele perioden har været fast og ligget under omregnings-satsen, skal du oplyse timelønnen størrelse.

Hvis du endnu ikke kender din timeløn, ikke har én fast timeløn i hele perioden eller ikke har oplyst bruttoindtægten, vil a-kassen foretage et foreløbigt fradrag time for time.

Frdraget kan efterfølgende reguleres, hvis a-kassen får lønsedler eller anden dokumentation for, at timelønnen er under omregnings-satsen, eller at du ikke har nået de 36.840 kr. (2016-niveau). A-kassen skal have lønsedlerne eller dokumentationen senest 3 måneder efter udløbet af perioden.

b) Anden selvstændig virksomhed

Før du begynder at arbejde i anden selvstændig virksomhed, skal du søge om tilladelse i din a-kasse. Du skal oplyse om alt arbejde ved anden selvstændig virksomhed end den virksomhed, der var din hovedbeskæftigelse, før du gik på efterløn (fx forretning, arbejde efter regning, landbrug, skovbrug, udlejningsvirksomhed eller lignende). Arbejdet skal oplyses uanset tidspunktet for arbejdet, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud. Du skal oplyse herom i kolonnen "Selvst. bibesk. Timer".

Hvis andre har hjulpet dig i virksomheden, skal du underrette a-kassen herom og om antal timer. Det gælder uanset, hvem der har hjulpet dig i virksomheden.

c) Ferie, sygdom mv.

Hvis du har fået løn under ferie eller sygdom, skal du oplyse det ud for de enkelte dage ved at skrive "ferie" eller "syg" og det antal timer, du har fået løn for.

Hvis du har fået feriepenge, feriegodtgørelse eller sygedagpenge, skal du ud for de enkelte dage skrive "ferie" eller "syg" og oplyse indtægten.

Hvis du har været i strejke eller lockout, skal du oplyse det ud for de enkelte dage ved at skrive "konflikt".

Hvis du har modtaget feriegodtgørelse uden samtidig at holde ferie, skal du oplyse a-kassen herom.

d) Du er selvbygger eller medbygger

e) Førtidspension mv.

Du skal oplyse, hvis du har søgt eller får førtidspension efter lov om social pension eller tilsvarende udenlandsk lovgivning.

f) Indtægter fra offentlige eller private hverv

g) Øvrige indtægter

Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om denne kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde.

h) Ophold i et land uden for EØS-området, Grønland, Færøerne eller Schweiz

A-kassen kan oplyse dig nærmere om hvilke lande og geografiske områder, der er omfattet af EØS.

i) Frihedsberøvelse

j) Løbende udbetalinger af pension og indbetalinger til en ophørspension

Løbende udbetalinger af pension, der er led i et ansættelsesforhold, medfører fradrag i efterlønnen på baggrund af det udbetalte bruttobeløb. Hvis pensionen begynder at komme til udbetaling eller bliver reguleret, skal a-kassen have besked om det. Du skal også oplyse a-kassen, hvis du som tidligere selvstændig erhvervsdrivende har indbetalt til en ophørspension (pensionsbeskatningslovens § 15 A).

k) Dagpengegodtgørelse

Hvis du har fået dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag, skal du ud for disse dage skrive "G", det antal timer godtgørelsen dækker og beløbet.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Urigtige oplysninger kan medføre krav om tilbagebetaling af efterløn og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1 og 12, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, vil blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersankøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersankøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen