

AR 52

Ansøgning om kombinationsforsikring

AR 52 - 2011 - v01

CPR
nr.

Ansøgningen skal bruges til:

- optagelse som nyt medlem
- overflytning fra en anden a-kasse
- overflytning fra almindelig arbejdsløshedsforsikring
- overflytning fra et af de øvrige EØS-lande
- overflytning fra Færøerne

Husk at læse vejledningen på side 4, før du udfylder blanketten.

Navn mv.

Navn		Telefonnummer
Adresse		E-mail
Postnr.	By	
Har du varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark? (Udfyldes kun, hvis du ikke er statsborger i Danmark)		
Ja <input type="checkbox"/>		Nej <input type="checkbox"/>

CPR
nr.

Oplysninger om dit lønarbejde

Arbejdsgiverens eller virksomhedens navn		
Arbejdsgiverens eller virksomhedens adresse		
Arbejdets art (fagligt område, branche)		
Arbejdet er begyndt den	dag måned år	
Får du eller arbejdsgiveren tilskud til din løn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Arbejder du i din egen eller ægtefælles selvstændige virksomhed?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259 Nej <input type="checkbox"/>
Ejer du eller din ægtefælle anpart eller aktier i det selskab, hvor du arbejder som lønmodtager?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259 Nej <input type="checkbox"/>

Oplysninger om dit arbejde som selvstændig

Virksomhedens navn		
Virksomhedens adresse		
Postnr.	By	Telefonnummer
Branche		
Jeg er ejer eller er medejer af virksomheden	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Min ægtefælle er ejer eller er medejer af virksomheden	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Jeg er medarbejdende ægtefælle i virksomheden	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Jeg er lønmodtager i min ægtefælles virksomhed	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Jeg arbejder mere end midlertidigt	Timer	pr. uge med virksomheden.
Har virksomheden tidligere været din hovedbeskæftigelse?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er virksomheden momsregistreret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er virksomheden CVR-registreret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Er der 20 ansatte eller flere i virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Drives virksomheden som selskab fx som A/S, ApS eller K/S?	Ja <input type="checkbox"/>	Hvis Ja, skal du også udfylde de følgende rubrikker.
	Nej <input type="checkbox"/>	Hvis Nej, skal du udfylde rubrikken Andre oplysninger.

CPR
nr.

Aktie- eller anpartsselskabets registreringsnummer i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen				Reg.nr.	
Selskabets samlede nominelle kapital i kroner				Kr.	
Selskabet ejes af:	Mig selv	Ejerandel i procent	Min eller min ægtefælles nærmeste familie	Ejerandel i procent	
	Min ægtefælle	Ejerandel i procent	Andet selskab som kontrolleres af denne personkreds	Ejerandel i procent	
Er du eller din ægtefælle medlem af selskabets bestyrelse eller direktion?			Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
			Er der særlige bestemmelser om stemmeretten?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

Andre oplysninger

Har du søgt om, eller får du social pension?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Får du nogen form for offentlig støtte til virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	
Har du søgt om, eller får du delpension?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Har du andet arbejde som selvstændig eller lønmodtager end nævnt på ansøgningen?	Ja <input type="checkbox"/>	Udfyld AR 259 <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Får du i øjeblikket sygedagpenge fra kommunen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Er du i fleksjob?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

Dokumentation

Dokumentation for lønarbejdet vedlægges i form af:		Lønsedler <input type="checkbox"/>	Ansættelsesbevis <input type="checkbox"/>
Følgende dokumentation for virksomhedsudøvelse vedlægges:			
<input type="checkbox"/>	Dokumentation for tilmelding som selvstændig til offentlige registre, hvor dit navn fremgår (fx kopi af bevis for moms- eller CVR-registrering, kopi af en momsangivelse eller udskrift fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsens register).	<input type="checkbox"/>	Dokumentation for at erhvervslokaler er anskaffet.
<input type="checkbox"/>	Dokumentation for skattemæssig registrering som medarbejdende ægtefælle eller indgået lønaftale.	<input type="checkbox"/>	Dokumentation for at personale er ansat.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Dokumentation for annoncering for virksomheden, hvor dit navn fremgår.

Oplysninger om tidligere medlemskab af en a-kasse


Har du tidligere været medlem af en a-kasse?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Ja, hvilken a-kasse (afdeling) har du senest været medlem af?		

Eventuelle bemærkninger

Skriv dine eventuelle bemærkninger:

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen på side 4.

	Dato	Underskrift
---	------	-------------

A-kassens noteringer

Ansøgningen modtaget i kassen den	dag måned år	Optaget med virkning fra	dag måned år	Anciennitet fra	dag måned år
Dagpengeret tidligst fra	dag måned år	Erhvervsgruppe	Faggruppe	A-kasse	Afdeling
Dokumentation for lønarbejdet er fremlagt i form af:		Lønsedler <input type="checkbox"/>	Oplysninger fra arbejdsgivere <input type="checkbox"/>	Andet <input type="checkbox"/>	
Dokumentation for virksomhedsudøvelse er fremlagt i form af:					
Dato		A-kassens stempel og underskrift			

Vejledning

Kombinationsforsikring

For at blive kombinationsforsikret skal du drive selvstændig virksomhed mere end midlertidigt i et omfang mellem 15 og 30 timer om ugen og samtidig have lønarbejde, der ikke overstiger 30 timer om ugen.

Statsborgerskab

Hvis du ikke er dansk statsborger, kan opholds- og arbejdstilladelse have betydning for, om du kan få udbetalt dagpenge.

Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du derfor oplyse, om du har varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Selvstændig virksomhed

Der er tale om selvstændig virksomhed, både når den drives som enkeltmandsvirksomhed, og når den drives i selskabsform.

Du er selvstændig, hvis du ved arbejde for dig selv eller din ægtefælle driver eller er med i en selvstændig virksomhed.

Det gælder også, hvis du arbejder i et selskab, hvor du eller din ægtefælle ejer hele eller en del af selskabskapitalen.

Nær familie er din eller din ægtefælles børn, børnebørn, forældre, bedsteforældre og søskende.

Medarbejdende ægtefælle

Begrebet medarbejdende ægtefælle dækker den situation, hvor en ægtefælle deltager i den anden ægtefælles virksomhed.

Ansatte ægtefæller (herunder ægtefæller med løn aftale)

I skattelovgivningen er der mulighed for, at en ægtefælle kan ansættes i den anden ægtefælles virksomhed på almindelige lønmodtagervilkår. Ansatte ægtefæller kan optages som selvstændige,

hvis arbejdet er hovedbeskæftigelse, og en af følgende betingelser er opfyldt:

- virksomheden har færre end 20 ansatte, eller
- den ansatte ægtefælle indtager en overordnet stilling, eller
- den ansatte ægtefælles løn- og arbejdsvilkår afviger fra sædvanlige vilkår for arbejdet.

Samleverere

Personer, som arbejder i samleverens virksomhed, sidestilles ikke med ægtefæller. De kan kun optages som selvstændige, hvis de også er medejere af virksomheden.

Tilskud

Hermed menes fx tilskud eller støtte efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

- I henhold til persondataloven skal det oplyses, at
- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
 - a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
 - a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
 - du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
 - du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? - Spørg a-kassen.